

Notulen MR-vergadering

Donderdag 16-11-2020

Aanvang: 19.30 uur

Aanwezig:

Pieter Vlooswijk

Eva Blansjaar

Marc Jansen

Renzo Verheul

Marieke Lansbergen

Natalie Hol

Wim Vendrig

Janneke Hek (notulen)

Afwezig:

Joyce Mackaaij – Ten Heuvel

1. Opening en vaststellen agenda
2. Vaststellen notulen 17-09-2020
Punt 8 wordt gekoppeld aan punt 3./
3. Vanuit de directie
 - Nieuwbouw
Technisch PVE is aangeleverd bij de gemeente door Joyce, Eric en Ingvild. We wachten op goedkeuring.
 - Persoonlijke ontwikkelingen TEAM:
 - Kim:
Het gaat beter met Kim. Zij zal per 20-1-2021 weer op school werkzaam zijn. Isabel zal de vervanging de eerste twee weken van januari op zich nemen.
 - Vervanging Joyce:
Martin de Kock zal Joyce vervangen tijdens haar verlof. Hij is twee dagen fysiek aanwezig. Daarnaast hebben Joyce en Wilma een specifieke opdracht geschreven voor Martin voor deze periode. Wilma zal overkoepelend werken. Wilma en Martin hebben (twee) wekelijks overleg met elkaar. Joyce heeft een jaarplanning gemaakt met de werkzaamheden die, ook in het verlof, uitgevoerd moeten worden door de vervanging. Wilma zal dit tijdens het (twee) wekelijks overleg bespreken met Martin. Daarnaast zijn liggen de financiële overwegingen die gemaakt moeten worden bij Wilma.
 - Marie-José zal op haar MT dag (dinsdag) lopende taken op zich nemen.

-
- Begroting
Iedereen kijkt naar de begroting en stuurt zijn vragen/opmerkingen naar Wim.
4. MR
- Taakverdeling:
Marc: voorzitter
Janneke: notulist
Natalie: secretaris MR panel
Marieke: Arbo en TSO
Eva: MR panel
Wim: financiën en nieuwbouw
Pieter: nieuwbouw en Arbo
Renzo: springt in waar nodig.
- Jaarverslag
Marc maakt wat kleine aanpassingen, hierna is het jaarverslag goedgekeurd.
5. OV
- Financieel verslag
Wij hebben de begroting van de OV besproken. Er wordt een reactie gemaïld naar de OV. Er wordt een afspraak gemaakt om de begroting met de OV door te nemen ter verduidelijking.
6. MR-panel
- Tijdens de volgende vergadering gaan we brainstormen over een nieuw onderwerp.
7. TSO
- Nieuws vanuit TSO
Er is geen vergadering geweest in de tussentijd.
Alle teveel betaalde gelden over 2019/2020 zijn inmiddels verrekend met de TSO factuur van 2020/2021.
 - Financieel verslag
Het financieel verslag is klaar, maar deze is nog niet ingekeken vanwege Corona.
 - Uitvoeren kascontrole
Ook heeft hierdoor de kascontrole nog niet kunnen plaatsvinden.
8. ARBO
- Er is door de GMR instemming gegeven de RI & E (Risico-inventarisatie & -evaluatie) laten verrichten door Perspectief. Vanaf november gaan we hier mee aan de slag, en in februari 2021 wordt dit afgerond. Behalve de schooldirecteur en eventueel één of twee collega's wordt er geen actieve bijdrage gevraagd. Het Plan van aanpak is per school uiteraard wel voor iedereen in te zien. Door een goede uitvoering van de RI&E zal beoordeeld worden hoe veilig en gezond jouw werkomgeving is.
9. Notulen GMR + verdeling maken:
- Carla gaat waarschijnlijk deelnemen aan de GMR. Eva wil ook graag een keer

aansluiten bij een vergadering.

Tijdens de eerst volgende vergadering navragen of er ook een ouder aan moet sluiten bij de GMR vanuit onze school.

Aandacht voor terugkoppeling naar MR, wanneer er iemand van buiten de MR aansluit bij de GMR.

GMR-vergaderdata

- 6 oktober: Pieter
- ~~8 december: Janneke (reserve)~~ (deze vergadering is geannuleerd)
- 2 februari: Eva (reserve)
- 9 maart:
- 20 april:
- 25 mei:
- 29 juni (reserve):

Nieuws van uit het team

We hebben het MJBP besproken tijdens de studiedag. Ook zijn we aan het kijken naar nieuwe methodes voor Rekenen en begrijpend lezen. Alle leerkrachten hebben deelgenomen in een PLG (Professionele Leer-gemeenschap). De verschillende PLG's zijn kunst, ICT, spelling, lezen/begrijpend lezen en rekenen. We werken nu met een scrumbord waarop alle PLG's hun acties op weergeven, zodat iedereen kan zien wat de komende acties zijn en wat al behaald is. Ook worden we als team geschoold in EDI (expliciete directe instructie). Dit helpt leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof eigen kunnen maken, waardoor zij succeservaringen opdoen.

10. Actielijst

	Actiepunt	Voor wie?	Datum Actiepunt	Deadline
1	Link notulen invoegen in NVDW & notulen versturen naar secretaris OV	JH		Na elke vergadering
2	Financieel jaarverslag 2019 bespreken met Joyce	WV		26-1-2020
3	Verkiezingen uitschrijven.	NH	16-11-2020	Voor het voorjaar
4	Kascommissie september	ML/EB		26-1-2020
5	Begroting bekijken en opmerkingen naar Wim	Allen		26-1-2020
6	Wim en Janneke nemen contact op	WV & JH		26-1-2020

	met Marie-José de Bruijn			
7	Iedereen denkt na over een nieuw onderwerp voor het MR panel	Allen		26-1-2020
8	Kascontrole OV	EB en ML		26-1-2020

11. Rondvraag

Er is geen vraag.