

Notulen MR-vergadering

Donderdag 8-7-2021

Aanvang: 19.30 uur

Aanwezig:

Pieter Vlooswijk

Eva Blansjaar

Marc Jansen

Renzo Verheul

Marieke Lansbergen

Natalie Hol

Wim Vendrig

Janneke Hek (notulen)

Afwezig:

Joyce Mackaaij – Ten Heuvel

1. NPO gelden:

Van de 80.000 euro is al 50.000 euro uitgegeven. Er is nog 30.000 euro over om na te denken hoe we dit zo goed mogelijk kunnen inzetten.

Mogelijke ideeën:

- Cultuureducatie
- Gymdocent
- Digitale technologie
- Metacognitie en zelfregulerend leren

We stellen voor om de gelden uit te geven aan punt D. van de Menukaart NPO gelden.

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.

We zouden dan graag vooral in willen zetten op Metacognitie en zelfregulerend leren.

We krijgen als school subsidie van fase 5(Periode na Lockdown/Covid), daarmee gaan we de volgende punten aanschaffen:

- Bouw!
- Chromebookkar
- Digitaal bord
- Inhaalprogramma*

* Corona heeft de afgelopen tijd geleid tot behoorlijke aanpassingen in het onderwijs. Dit is niet voor alle leerlingen even gemakkelijk geweest. Sommige kinderen hebben dan ook achterstanden in hun leerontwikkeling opgelopen. Om deze kwetsbare groep te helpen heeft de overheid geld beschikbaar gesteld voor scholen om extra ondersteuning te organiseren.

2. Lestijden

Er gaat gekeken worden of er draagvlak is binnen het team voor het aanpassen van de lestijden. Hierbij zullen verschillende opties bekeken worden, deze zullen met het team uitgebreid besproken worden.

Vervolgens zullen de ouders rond de kerstperiode hierover gepeild worden en is het streven om in maart een plan klaar te hebben liggen.

Joyce zal de procedures hieromtrent nazoeken en opstellen zodat zowel het team als de ouders op de juiste wijze meegenomen kunnen worden in dit proces.

Joyce zal in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar de MR informeren over deze procedures.

3. Werkverdelingsplan

We hebben het werkverdelingsplan doorgenomen. Joyce heeft meerdere vragen beantwoord. We hebben gesproken over bijv. het pauzerooster, verschil in schoolweken leerkrachten en kinderen, taakuren, startende leerkrachten, etc.

Wijzigingen in het werkverdelingsplan zullen eerst met het team besproken worden, waarna de MR hierover geïnformeerd zal worden.

4. Schoolgids:

De schoolgids wordt komend schooljaar anders. Er is vanuit Kalisto een digitale versie, 'venstersversie'. Deze is anders dan de PDF versie die nu op de website staat en bevat nog 'systeemfoutjes'.

We hebben verschillende punten besproken. Joyce gaat de schoolgids aanpassen en verder aanvullen met de besproken punten.

Wanneer de (concept) schoolgids aangepast is wordt deze een week voor de volgende vergadering verzonden naar de MR. Zo kunnen we de volgende vergadering de schoolgids definitief maken.

5. Actielijst

	Actiepunt	Voor wie?	Datum Actiepunt	Deadline
1	Link notulen invoegen in NVDW & notulen versturen naar secretaris OV/ team	JH		Na elke vergadering
2	Navragen bij het team 50 of 51%	JM	8-7-2021	
3	Concept schoolgids versturen, week van te voren	JM	8-7-2021	14-09-21
4	Plan uitwerken voor lestijden, bespreken met MR volgende vergadering	JM	8-7-2021	
5	Continurooster op volgende agenda	NH	8-7-2021	14-09-21

6. Rondvraag:

Pieter.

Marc bedankt voor je inzet van de afgelopen jaren.

Wim:

Hoe gaat dat met de overdracht van de voorzitter?

Marc heeft een aantal punten om over te dragen. Wij gaan op 21 september alle taken weer verdelen. Mocht het nodig zijn wil Marc nog eenmaal aansluiten.