

## Notulen MR-vergadering

**Maandag 27-09-2023**

**Aanvang: 19.30 uur**

Aanwezig:

Deborah van Rijn, Sharon Rico, Bart Klarenbeek, Natalie Hol, Kim Boers, Eva Blansjaar  
(notulen)

Joyce Mackaaij (directie)

Ellen Verbeek (OV) Mark Lenaers (OV) Kirsten van Bloois (OV)

### 1. Opening + welkom leden OV

De OV vertelt dat de taken van de commissies zijn verdeeld. Doordat er in elke commissie een OV-lid zit, hebben zij veel contact met de leerkrachten. De OV geeft aan dat het fijn is als het duidelijk is wanneer er contact met de MR gezocht moet worden. Mocht de MR ergens bij nodig zijn, dan zal de OV contact met de MR zoeken (en andersom uiteraard ook).

De ouderbijdrage gaat dit schooljaar niet omhoog. De kampbijdrage zal waarschijnlijk wel verhoogd worden, doordat groep 5 t/m 7 weer zal overnachten.

Als er geld over is in de OV-pot, zal er worden gekeken naar hoe dit besteed zal worden. Het gaat altijd naar de kinderen toe. Niet alle ouders betalen de vrijwillige ouderbijdrage en dat wordt meegenomen in de begroting. Het is belangrijk dat er helderheid is over waar het geld naartoe gaat en waarom er verschillende bijdragen gevraagd worden (kamp, feesten, YellowBellies). In de volgende nieuwsbrief komt een toelichting over welke bijdragen van ouders wordt gevraagd en voor welk doel ze zijn.

De OV en de MR zijn het erover eens dat ze graag willen samenwerken. Aan het begin van het schooljaar kijkt de MR mee naar het financiële verslag. Aan het eind van het schooljaar wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld.

De MR zal ook een vast contactpersoon hebben voor de OV. Voor dit schooljaar zijn dat Bart Klarenbeek en Kim Boers.

### 2. Vaststellen agenda

Agenda is vastgesteld.

### 3. Vaststellen notulen 21-06-2023

Notulen zijn vastgesteld.

### 4. Vanuit de directie

#### ● Personele ontwikkelingen

Juf Hennie en meester Jan zijn met pensioen gegaan. Carla en Trees zijn minder gaan werken. Annemieke werkt één ochtend in de week in groep 3 op vrijwillige basis.

- 
- **Nieuwbouw**  
De bouw van de nieuwe school loopt volgens plan. Joyce heeft al een rondje door de nieuwe school gedaan en heeft nog een aantal punten aangegeven die veranderd moeten worden. Deze worden nog aangepast. In de nieuwe school zullen alle meubels nieuw zijn. De oude meubels worden verkocht of aan een goed doel gegeven.
  - **Ouderenquête groep 8**  
Vorig schooljaar heeft de MR, samen met de directie, een ouderenquête gemaakt voor de ouders van groep 8. Door deze vragenlijst uit te zetten, wilden zij in kaart brengen wat De Howiblo kan verbeteren en wat al goed gaat. In juni 2023 hebben alle ouders, van de toenmalige groep 8, de enquête ontvangen. Deze is door 6 ouders ingevuld en is dus onvoldoende representatief voor alle ouders van groep 8. Door het lage responspercentage kan helaas ook niet de aansluitende enquête naar oud-leerlingen worden uitgezet. Ouders moeten eerst akkoord geven (privacy/AVG) voordat De Howiblo de oud-leerlingen mag benaderen. Het doel van de tweede vragenlijst is om de overgang van BSO naar VO in kaart te brengen.
  - **Oudertevredenheidsenquête**  
Ook de oudertevredenheidsenquête is door te weinig door ouders ingevuld. Vanuit het bestuur is er een herstelopdracht gekomen, omdat er te weinig respons is geweest. Omdat de enquête niet gebruikt wordt, heeft de MR de uitslag niet ingezien. Er wordt bekeken wat een goede timing voor de volgende enquête is, ook rekening houdend met de verhuizing.
  - **Toename leerlingen**  
Er zijn de laatste tijd veel aanmeldingen van nieuwe leerlingen. Er wordt situationeel gekeken of de leerlingen in bepaalde groepen passen, vanwege de klassengrootte of de dynamiek in de klas. Als er wordt gedacht van niet, kan de school de betreffende ouders adviseren om naar een andere school te gaan. De school mag leerlingen niet weigeren.  
Door de toename van leerlingen komen we boven de prognose van het leerlingenaantal uit.
  - **Ouderbetrokkenheid/ouderparticipatie**  
De MR ziet dat de directie de feedback van eerdere enquêtes serieus neemt. Ouders hebben eerder aangegeven meer betrokken te willen worden bij belangrijke zaken binnen de school. Door de verschillende informatieavonden te organiseren en verschillende enquêtes mogelijk te maken, pakt de directie de feedback goed op. De MR ziet ook dat ouders maar beperkt gebruik maken van deze uitnodigingen en de opkomst vaak laag is op informatieavonden.
  - **ARBO**  
Er is nog geen rapport geweest van de RI&E. Twee weken geleden zijn ze langs geweest om te controleren of alles in orde is. Alleen de urgente punten worden opgelost voor de korte termijn, omdat we overgaan naar een nieuw gebouw

---

- YellowBellies

Er is regelmatig contact tussen de YellowBellies en de directie.

De pauzetijden zijn veranderd:

11:30 – 12:00 uur □ groep 1 t/m 4 speelt op het schoolplein

11:30 – 12:00 uur □ groep 5 t/m 8 speelt op het veld

12:00 – 12:15 uur □ Alle kinderen eten in de klas.

Na het buitenspelen wordt er in de klas gegeten en dat zorgt ervoor dat de kinderen in de bovenbouw ook genoeg tijd hebben om hun broodje op te eten.

Als het regent, spelen de kinderen in hun eigen lokaal. Alle kinderen zijn dan onder toezicht van de YellowBellies.

Binnenkort komt er een betaalverzoek naar ouders om de vrijwillige bijdrage van de YellowBellies te betalen.

- Leerling in Beeld

Het systeem van Cito gaat over naar Leerling in Beeld. Mochten er veranderingen zijn in de manier van toetsen, dan zullen ouders hier informatie over krijgen.

## 5. MR

- Rooster van aftreden

Deborah en Natalie zijn aftredend.

- Taakverdeling

Voorzitter: Deborah en Sharon

Stukje nieuwsbrief: Deborah en Sharon

Secretaris: Natalie

Notulen: Eva

Contactpersoon OV: Bart en Kim

- Data vergaderingen 2023-2024

Woensdag 27 september 2023

Woensdag 22 november 2023

Donderdag 8 februari 2024

Maandag 15 april 2024

Woensdag 12 juni 2024

## 6. Notulen

- GMR

Geen op- of aanmerkingen op deze notulen.

## 7. Actielijst

	Actiepunt	Voor wie?	Datum Actiepunt	Deadline
1	Begeleidende tekst nieuwsbrief schrijven	DvR SR	Elke vergadering	
2	Bespreek katholieke identiteit met Joyce	KB	27-09	22-11

3	Jaarplan delen	NH	27-09	22-11
4	Bespreek terugkoppeling afscheidsenquête met Joyce	DvR SR	27-09	22-11
5	Beleid instroom kleuters gescheiden ouders	KB NH	27-09	22-11
6	Beleid gescheiden ouders met Joyce	DvR SR	27-09	22-11
7	Afscheidsenquête oud leerlingen	Hele MR	Oktober/november 2023	
8	Ouderenquête groep 8	Hele MR	April/mei 2024	

## 8. Rondvraag

- Eva:  
Verdeling van het stukje plaatsen nieuwsbrief:  
Vergadering september Eva  
Vergadering november Kim  
Vergadering februari Natalie  
Vergadering april Eva  
Vergadering juni Kim of Natalie
- Sharon:  
Wim heeft afscheid genomen en Bart is nieuw bij de MR. Wordt er een borrel georganiseerd? Deborah gooit een poll in de groep voor een datum.
- Bart:  
Hoe verloopt de communicatie tussen de leerkrachten en gescheiden ouders? Wordt de moeder altijd als eerst gebeld? Worden beide ouders geïnformeerd in alle situaties? Deborah neemt dit op met de directie.
- Deborah:  
Juf Floor heeft de begeleiding van de leerlingenraad overgenomen. Een aantal leerlingen willen uit deze raad, omdat ze niet hadden verwacht dat er zoveel van hen verwacht werd. Floor wil de vergaderingen waarschijnlijk tijdens schooltijd laten plaatsvinden, zodat het leerlingen minder tijd kost.