

## Notulen MR-vergadering

**Woensdag 26-05-2026**

**Aanvang: 19.30 uur**

Aanwezig:

MR: Sharon Breedveld, Bob de Wissel, Harm Fokker, Natalie Hol, Nirmala de Jeu, Eva Blansjaar (notulen)

Namens directie: Jessica Kleinveld-Van Houtert

1. Opening + vaststellen agenda

Agenda is vastgesteld.

2. Vaststellen notulen 08-04-2026

Notulen zijn vastgesteld.

3. Vanuit de directie

• **Formatieplan**

Het formatieplaatje voor 2026-2027 is besproken met de MR. Hierin was niet te zien hoe de leerkrachten waren verdeeld, maar wel hoeveel FTE er per groep is verdeeld. Er komt volgend jaar ruimte voor 1.6 FTE (8 dagen). De vacatures zijn eruit gegaan en de sollicitatiegesprekken starten donderdag 28 mei.

Omdat er meer dan 40 kinderen in groep 3 zullen komen, komen er twee lokalen voor groep 3. Er wordt een vraag gesteld over het verschil tussen de FTE in groep 3 en de andere klassen. Ook wordt er gevraagd of groep 3 soms ook samen in één klas zit. Dit is niet zo. Er zijn 2 klaslokalen en die zullen altijd gebruikt worden.

De MR heeft de formatie van het schooljaar 2026-2027 goedgekeurd.

• **Vakantierooster**

Het vakantierooster is akkoord.

• **Klimaatbeheersing voortgang**

Op dit moment lopen er verschillende processen:

1. **Binnenklimaat (te warm/koud in het lokaal, hoofdpijn en droge ogen):**

Het binnenklimaat is bekeken en er is geconstateerd dat de wandmodules waarschijnlijk niet op de goede plek in de lokalen hangen. Op dit moment reageren deze modules te laat wanneer het te koud of het te warm is.

Woensdag 10 juni 2026 komt het installatiebedrijf de wandmodules verplaatsen in de groepen 5 en 7. Als dit ervoor zorgt dat de temperatuur beter gereguleerd wordt, zal dit ook in de andere groepen gedaan worden.

2. **Warmtepomp op het dak:**

Donderdag 5 maart heeft een onafhankelijke partij gekeken naar de status

---

van de warmtepomp. Er is geconcludeerd dat de warmtepomp kapot is en vervangen moet worden. De vraag is nu wie dat gaat betalen. De gemeente heeft de aannemer Pellikaan verantwoordelijk gesteld. Deze partij heeft twee weken de tijd om te reageren en anders zal de gemeente juridische stappen ondernemen.

- **TSO-ontwikkelingen**

De YellowBellies willen een andere weg inslaan. Zij willen beweegochtenden aanbieden. Zij zullen alleen de TSO doen als wij die beweegochtenden afnemen. Dit past niet binnen het budget. Directie is met meerdere partijen in gesprek om de TSO te verzorgen. Zij ontvangt offertes van de andere partijen en zal kijken hoe we verdergaan. Met het team en de MR wordt ook gekeken naar oplossingen.

4. **MR**

- **Sollicitaties**

Er is volgend schooljaar formatieruimte en er zijn vacatures uitgegaan. Nirmala zal vanuit de MR aansluiten bij de sollicitatiegesprekken.

5. **GMR-notulen**

Bij het protocol 'toelating-time out-schorsing-verwijderen' klinkt het woord verwijderen heel hard. Wellicht kan er gekeken worden naar een andere woordkeuze. 'Een passende school voor het kind zoeken' bijvoorbeeld.

6. **OV-notulen**

De opmerkingen zijn besproken en worden meegenomen naar de OV.

7. **Actielijst**

	Actiepunt	Wie ?	Datum Actiepunt	Deadline
1	Begeleidende tekst nieuwsbrief schrijven	SB	Elke vergadering	
2	Gezonde school in het schoolplan op de agenda	NH	26-05-2026	08-07-2026
3	Klimaatbeheersing op de agenda	NH	26-05-2026	08-07-2026

8. **Rondvraag**

/