

Notulen MR-vergadering

Woensdag 24-09-2025

Aanvang: 19.30 uur

Aanwezig:

MR: Sharon Breedveld, Bob de Wissel, Natalie Hol, Nirmala de Jeu, Eva Blansjaar (notulen)
Namens directie: Jessica Kleinveld-Van Houtert

Afwezig:

/

1. Opening + vaststellen agenda

Agenda is vastgesteld.

2. Vaststellen notulen 11-06-2025

Notulen zijn vastgesteld.

3. Vanuit de directie

- Ouderenquête groep 8 resultaten

De resultaten van deze enquête zal Jessica morgen delen met de MR. Er zal dan ook geëvalueerd worden of deze vragenlijst jaarlijks uitgezet wordt. Dit hangt af van het aantal ingevulde enquêtes.

- Verhoging TSO bijdrage

De kosten van de TSO zijn omhoog gegaan, waardoor de TSO-bijdrage ook wordt verhoogd om dit te kunnen betalen. Dit bedrag zal op twee verschillende momenten geïnd worden. De MR stemt hiermee in.

De afgelopen jaren werd deze TSO-bijdrage niet door alle ouders betaald, waardoor de school geld moest bijleggen. Dit werd betaald van het geld dat naar onderwijskwaliteit zou moeten gaan en dat is zonde. De MR denkt mee over oplossingen.

- YellowBellies

Voor de zomervakantie is er een evaluatiemoment geweest tussen Jessica en de YellowBellies, waarbij Jessica verbeterpunten heeft aangegeven. De YellowBellies pakken dit op.

De YellowBellies vragen nu elke dag aan de leerkracht of er bijzonderheden zijn (check in). Na de pauze geven de YellowBellies ook een terugkoppeling van hoe het is gegaan (check out).

- Ontwikkelingen binnen Kalisto

De financiële situatie van Kalisto is weer stabiel. De ziektevervanging mag weer uitbesteed worden. Voorheen werd dit intern opgevangen.

- **Activiteitenplan basisvaardigheden**
Jessica heeft een subsidie aangevraagd dat ingezet mag worden om de basisvaardigheden van de leerlingen te verbeteren. Binnen Kalisto zijn de adviseur Onderwijs en Kwaliteit en de Controller met de beleidsadviesgroep Ons Onderwijs in overleg gegaan waar de gelden aan uitgegeven mogen worden. Jessica moet hier een activiteitenplan voor schrijven en dit moet 10 oktober worden ingediend. Voor die tijd moet de MR hier instemming op verlenen. Als De Howiblo de subsidie ontvangt, zal zij 10% van het bedrag moeten afdragen aan Kalisto. Kalisto zal dit geld over de andere scholen verdelen.
 - **Gedragsprotocol**
Het gedragsprotocol wordt aanpast. Er komt een versie voor de onderbouw, voor de middenbouw en voor de bovenbouw. Tijdens de volgende vergadering zal de MR dit protocol doornemen om hier instemming op te verlenen. De school is voornemens het gedragsprotocol dit schooljaar nog in te laten gaan
 - **Ouderavond groep 5**
De ouderavond voor de ouders van groep 5 heeft op 18 september plaatsgevonden. Het doel was om dezelfde taal te spreken en samen vooruit te kijken. Er was een spreker vanuit de Kanjertraining aanwezig. Zij heeft meer uitleg gegeven over de leeftijdsadequate en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in groep 5. Leerkrachten en directie kijken hier positief op terug.
4. MR
- **Jaarverslag MR**
Natalie en Sharon maken het jaarverslag van 2024-2025 en laten dit op de website plaatsen.
 - **Taakverdeling**
Voorzitter: Nirmala
Stukje nieuwsbrief: Sharon
Secretaris: Natalie
Notulen: Eva
Contactpersoon OV: Bob
GMR: Eva
Contactpersoon website: Eva
 - **Rooster van aftreden**
Sharon en Eva zijn aftredend. Zij maken dit schooljaar af en zijn daarna herkiesbaar.
 - **Enquête leerlingen groep 8**
Natalie deelt de vragen van deze enquête met de MR. De MR mag hier op- of aanmerkingen bij zetten en dan wordt de aangepaste versie naar de oud-leerlingen verstuurd. Via deze enquête wil het team te weten komen hoe onze leerlingen de overstap naar de middelbare school ervaren en hier eventuele leerpunten uithalen.

De enquête kan alleen verzonden worden bij voldoende respons van de ouderenquête.

- SOP
De MR heeft haar op- en aanmerkingen doorgegeven, hier antwoord op gekregen en geven positief advies.
 - Vergaderdata
dinsdag 4 november 2025
woensdag 11 februari 2026
woensdag 8 april 2026
woensdag 6 mei 2026
woensdag 8 juli 2026
5. OV en GMR
- GMR notulen
Geen op- of aanmerkingen

6. Actielijst

	Actiepunt	Wie ?	Datum Actiepunt	Deadline
1	Begeleidende tekst nieuwsbrief schrijven	SB	Elke vergadering	
2	Ambitiesprek	SB	24-09-2025	04-11-2025
3	Contact Kim en Bart afscheid MR	NJ	24-09-2025	10-10-2025
4	Aangepaste enquête groep 8 leerlingen naar Jessica sturen	NH	24-09-2025	17-10-2025
5	Jaarplan Howiblo delen met MR	JK	24-09-2025	25-09-2025
6	Jaarverslag verdelen en maken 2024-2025 MR	NH SB	24-09-2025	03-10-2025
7	Evaluatie TSO/YellowBellies	JK	24-09-2025	December 2025
8	Navraag Odette wat is besproken gelden basisvaardigheden binnen de GMR	EB	24-09-2025	03-10-2025
9	Mariëlle zin aanpassen SOP	NJ	24-03-2025	03-10-2025
10	Budget afscheid MR-leden checken	NH	24-03-2025	10-10-2025
11	Informereren wanneer de cursus (G)MR dit jaar plaatsvindt	NH	24-03-2025	10-10-2025

7. Rondvraag

- Afscheid Kim en Bart. Nirmala neemt contact op met Kim en Bart. Natalie checkt wat het budget hiervoor is.
- Het binnenklimaat van de school is nog niet optimaal.
- Ieder jaar wordt er een avond georganiseerd voor nieuwe MR-leden. Natalie vraagt aan Bas (GMR) wanneer dat is.