

Notulen MR-vergadering

Donderdag 24-06-2021

Aanvang: 19.30 uur

Aanwezig:

Pieter, Vlooswijk, Wim Vendrig, Marc Jansen, Eva Blansjaar, Renzo Verheul, Natalie Hol, Marieke Lansbergen (notulen)

Afwezig m.k.:

Joyce Mackaaij- Ten Heuvel, Janneke Hek

1. Opening en vaststellen agenda

Eva: Een opmerking over de notulen van 16/11/2020. Als MR zullen we meer aandacht hebben voor het beschrijven van persoonlijke situaties van leerkrachten als die vermeld worden in de MR notulen, i.v.m. privacy van deze informatie.

MR Notulen worden, als ze definitief zijn, door Janneke verstuurd naar het team zodat zij de notulen kunnen lezen. Na een aantal dagen zullen de notulen op de website en in het Nieuws van de week geplaatst worden.

2. Vaststellen notulen 12-04-2021

De notulen worden vastgesteld.

3. Binnengekomen e-mail voor MR

- Er is een mail binnengekomen vanuit de OV om een gezamenlijke vergadering te plannen met de MR begin schooljaar 2021/2022.
De MR vindt dit een goed plan en zal contact leggen met de OV om een datum te plannen.

4. Vanuit de directie

- Vakantierooster: is gepresenteerd aan de MR met toelichting van Joyce waarom de keuze gemaakt is voor deze verdeling van de studiedagen. De MR geeft aan dat het fijn is dat de studiedagen verdeeld zijn over de verschillende weekdays.

Wim geeft aan dat de roostervrije dag voor de voorjaarsvakantie gemist zal worden door de ouders die op (ski)vakantie willen gaan.

De oudergeleding heeft de discussie gevoerd met Joyce dat de vrijdag voor de voorjaarsvakantie zeer gewaardeerd wordt als studiedag.

- Personele ontwikkelingen: de invulling van de formatie over schooljaar 2021/2022 wordt gepresenteerd.

Er is een keuze gemaakt om de leerkrachten dusdanig in te zetten op de klassen zodat alle klassen een deel van de schoolweek 2 leerkrachten hebben, waardoor er in de klas gewerkt kan worden met verschillende niveaugroepen.

Het onderwijs zal hierdoor naar een hoger niveau getild worden, voor alle kinderen.

- Nieuwbouw: Er zijn geen updates te vermelden

 - Er zijn twee documenten waarvoor advies gevraagd wordt aan de MR;
 - I. Werkverdelingsplan
 - II. schoolgids 2021/2022Beide stukken zijn niet of te laat ontvangen, hierdoor kan de MR daar nu geen advies over uitbrengen. Marc zal contact opnemen met Joyce wanneer wij deze stukken met haar kunnen bespreken en een advies hierover uit zullen brengen.

 - NPO gelden vanuit de overheid
Joyce presenteert via Natalie ons een plan met hoe de gelden ingezet gaan worden. De MR is niet betrokken bij het proces van de inzet van de gelden.
De juiste informatie ontbreekt om nu een oordeel te geven over het voorgestelde plan. Marc zal contact opnemen met Joyce wanneer wij dit stuk met haar kunnen bespreken en een advies hierover uit zullen brengen.

 - Verandering schooltijden (proces): wordt toelichting over gegeven door Joyce in een nieuwe vergadering naar aanleiding van vragen die Eva en Marieke aan Joyce gesteld hebben over dit onderwerp.
5. MR
- MR-verkiezingen: Er zijn geen aanmeldingen binnengekomen. We zullen zelf actief op zoek gaan naar MR kandidaten.

 - Jaarverslag: Ieder MR lid levert het stuk aan van het werkgebied waar hij/zij bij betrokken is geweest. Marc zal de stukjes voor het jaarverslag bundelen en de opzet van het jaarverslag maken.
6. MR panel: er komt in het nieuwe schooljaar weer een MR panel
7. TSO
- Nieuws vanuit TSO: door omstandigheden is er geen vergadering geweest in juni. Sinds december maken de kinderen geen gebruik van de TSO ten gevolge van de covid maatregelen.
De ouders zijn geïnformeerd via het nieuws van de week over de TSO in het nieuwe schooljaar.
Teveel betaalde gelden over schooljaar 2020/2021 zullen verrekend worden met de factuur voor het nieuwe schooljaar, of terugbetaald worden als er in het nieuwe schooljaar geen gebruik meer gemaakt wordt van de TSO.

 - Samenstelling kascommissie: ongewijzigd. Marieke en Eva vanuit de MR.

8. ARBO

- Ontwikkelingen: Pieter: De punten die uit het Arbo rapport gekomen zijn, worden inmiddels opgepakt. Dit zijn relatief kleine aanpassingen.

9. Notulen GMR: Er is geen GMR geweest.

Notulen OV: Leerkrachten zijn gekoppeld aan bepaalde stukken/ commissies. Dit lijkt niet helemaal juist ingedeeld te zijn, Pieter neemt hierover contact op met Marie-José Nulkes.

Nieuws van uit het team: geen nieuws.

10. Actielijst

	Actiepunt	Voor wie?	Datum Actiepunt	Deadline
1	Link notulen invoegen in NVDW & notulen versturen naar secretaris OV/ team	JH		Na elke vergadering
2	MR neemt contact op met OV over gezamenlijk overleg in sept 2021	WV	24-06-2021	Juli 2021
3	Contact opnemen met Joyce over drietal documenten waarvoor bij de MR advies gevraagd is	MJ	24-06-2021	30 juni 2021
4	Jaarverslag stukken aanleveren bij Marc	allen	24-06-2021	03-07-2021
5	Koppeling leerkrachten commissies/ stukken OV	PV	24-06-2021	
8	Informatie avond thema n.a.v. MR Panel	PV		Sept 2021
9	Natalie koppelt 'code rood' terug aan de directie.	NH		Juli 2021
10	Afscheid Odette, Marc, Renzo uit de MR. Datum plannen	Allen	24-06-2021	Sept 2021

11	Opzet nieuwe vergaderdata 2021/2022	PMR	24-06-2021	21 Sept 2021
----	-------------------------------------	-----	------------	--------------

Punt 8

Info avond mediawijsheid > pieter heeft hier een avond over bijgewoond, dit was erg leuk en heel informatief en leerzaam.

Het zou erg leuk zijn om zo'n avond voor de ouders van school te organiseren.

Deze avonden kunnen digitaal maar ook fysiek gegeven worden.

Het streven is om zo'n avond volgend schooljaar te organiseren.

11. Rondvraag

Geen punten voor de rondvraag

- Datum voor overleg met Joyce do 8 juli 19.30u > Marc vraagt of Joyce dan kan.
- Volgende reguliere vergadering MR
Di 21 sept 19.30u